

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «УИ ТЛТУ»


_____ Т.А. Туранчиева

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

на 2021 – 2022 учебный год

Методическая тема: Повышение качества образования обучающихся по средствам современных образовательных технологий с учетом требований профессиональных стандартов.

Цель методической работы: повышение качества подготовки обучающихся через применение современных образовательных технологий с учетом тенденций в системе образования СПО: с учетом требований профессиональных стандартов, демонстрационных экзаменов, методик WorldSkills Russia;

Задачи:

- обновление содержания программ по специальностям/профессиям в соответствии с ФГОС с учётом требований профессиональных стандартов, стандартов Ворлдскиллс, демонстрационных экзаменов;
- научно-методическое сопровождение внедрения в профессиональное образование современных технологий и методов обучения (практикоориентированные, модульные, информационные, развивающие);
- создание условий для развития творческих способностей (возможностей) педагогов и студентов;
- формирование системы выявления и поощрения одаренных, талантливых педагогических работников и обучающихся;
- взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ППСЗ /ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- совершенствование системы работы по повышению квалификации и педагогического мастерства средствами вовлечения педагогов в организацию и работу семинаров, круглых столов, школы молодого педагога, участия в конкурсах, олимпиадах и конференциях различных уровней, курсовой подготовки и других форм работы;
- методическое обеспечение процедур организации и подготовки к конкурсам профессионального мастерства, чемпионатам WorldSkills Russia, к конференциям, конкурсам, олимпиадам различного уровня.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<i>Организационная работа</i>			
1.	Мониторинг профессиональных затруднений, потребностей педагогических работников.	1-2 неделя сентября	методист
2.	Согласование состава методических объединений. Выбор Руководителей методических объединений	1-2 неделя сентября	Заместитель директора по УМР, методист, педагогические работники
3.	Планирование тематики инструктивно-методических совещаний.	1-2 неделя сентября	Заместитель директора по УМР, методист
4.	Подготовка к процедуре аккредитации	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УМР, методист, педагогические работники
1	<i>Повышение мотивации у педагогов</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Содействие освоению и внедрению инновационных педагогических технологий на уроках, разработке авторских программ, проведению мастер-классов. - Содействие повышению квалификации педагогических работников, переквалификации по интересующему предмету, направление на стажировки, интересующие курсы. - Предоставление возможности распространения опыта работы на педагогических советах, конференциях, семинарах, в рамках методических объединений. - Методическое сопровождение различных конкурсов профессионального мастерства, выдвижение победителя на областные конкурсы. 	В течение года	Заместитель директора по УМР, методист, старшие мастера

2	<i>Методическая помощь преподавателям</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Оказание методической помощи педагогическим работникам в формировании УМК. - Оказание методической помощи в разработке открытых уроков, подготовке статей, докладов, творческих отчетов и др. - Посещение и анализ уроков, методическая помощь. - Разработка положений по проведению конкурсов, олимпиад, воспитательных мероприятий и др. - Оказание методической помощи педагогическим работникам при подготовке комплекта документов на аттестацию. 	Согласно плана работы В течение года	Заместитель директора по УМР, методист
3	<i>Работа с педагогическим коллективом</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Организация декады профессионального мастерства по предметам общеобразовательного цикла Организация декады профессионального мастерства по предметам общепрофессионального и профессионального циклов - Ведение электронного портфолио преподавателей/мастеров п/о. 	<ul style="list-style-type: none"> 3-4 неделя марта 2-4 неделя апреля В течение года 	<ul style="list-style-type: none"> Заместитель директора по УМР, методист, старшие мастера, руководители МО, мастера п/о, преподаватели Методист

Заместитель директора по
учебно-методической работе



А.А. Карьялайнен